



Instructions pour l'appel d'offres

L'ODI lance un appel d'offres pour des services à fournir au Burkina Faso.

Les soumissionnaires doivent suivre l'ensemble des instructions, formulaires, termes de référence et spécifications contenus dans ce dossier d'appel d'offres. Le fait de ne pas soumettre une offre contenant toutes les informations et la documentation requises dans le délai imparti peut entraîner le rejet de l'offre.

1. Services à fournir

L'objectif principal de cette consultation est de mener l'enquête de base pour le Programme pour une *Politique Foncière Responsable au Burkina Faso*, financé par le BMZ et mis en œuvre par la GIZ : *ProPFR/BF*. L'enquête sera quantitative (voir section méthodologie), mais il est prévu que des méthodes qualitatives soient nécessaires pour s'assurer qu'elle est correctement mise en œuvre et comprise. Les enquêtes seront structurées autour de la mesure de la sécurité foncière perçue par Prindex comme un levier pour atteindre une série d'autres résultats de développement associés à la « théorie du changement » du projet. Plus d'informations sur les services peuvent être trouvées dans l'Annexe 1 Termes de référence.

2. Calendrier

Date limite pour demander des clarifications :	le 20/09/2021 à 23:59 GMT+1
Envoi des clarifications :	le 22/09/2021
Date limite de remise des offres :	le 27/09/2021 à 23:59 GMT+1
Fin de l'évaluation :	le 08/10/2021
Notification d'attribution (provisoire) :	le 11/10/2021
Signature du contrat (provisoire) :	le 18/10/2021
Date de début prévue (provisoire) :	le 25/10/2021

3. Contenu de l'offre

L'offre doit comprendre une offre technique et une offre financière qui doivent être soumises sous forme de documents numériques distincts et clairement identifiés. L'offre et toutes les pièces justificatives peuvent être soumises en français ou en anglais.

L'offre technique doit comprendre les éléments suivants :

- Présentation du soumissionnaire
- Preuve d'enregistrement en tant que personne morale
- Copies des comptes financiers des 3 années précédentes
- Une expérience pertinente antérieure de la conception et de la mise en œuvre d'enquêtes, y compris une capacité logistique démontrée sur le terrain, pour l'ampleur du travail et les régions travaillées au Burkina Faso.
- Trois références d'expérience antérieure pertinente, y compris les coordonnées de contact
- Aperçu de la méthodologie proposée pour la réalisation des enquêtes de référence
- Méthodologie d'échantillonnage proposée, y compris la population de l'échantillon, la taille de l'échantillon et le plan d'échantillonnage.
- Les grandes lignes des procédures proposées pour la qualité des données
- Un plan de travail détaillé des activités proposées
- Une brève description et les CV du chef d'équipe et des autres membres clés du personnel

L'offre financière doit être soumise en utilisant le modèle fourni dans l'Annexe 2 Modèle d'offre financière, en suivant les instructions. Le prix inclus doit être tout compris et en euros.

4. Validité des offres

Les offres soumises seront valables pendant 60 jours après la date limite de soumission de l'offre ou jusqu'à ce qu'elles aient été notifiées de la non-attribution.

5. Demandes d'éclaircissement avant la soumission de l'offre

Les soumissionnaires peuvent envoyer leurs éventuelles questions sur l'offre à Ana Nunez Lopez (a.nunezlopez@odi.org.uk) avant la date limite de demande de clarifications susmentionnée. L'ODI enverra une compilation des clarifications à tous les soumissionnaires dans le respect du calendrier décrit ci-dessus.

6. Soumission des offres

Les offres seront soumises par voie électronique (e-mail) avant le 27 septembre 2021 à 23h59 GMT+1, à Ana Nunez Lopez (a.nunezlopez@odi.org.uk). L'e-mail doit contenir deux fichiers séparés dans l'un des formats suivants :
.doc/.docx/.pdf/.xls/.xlsx

L'un des fichiers doit contenir la proposition technique et inclure « Proposition technique » dans le titre du fichier. Le deuxième fichier doit contenir la proposition financière et inclure « Proposition financière » dans le titre du fichier.

Les offres peuvent être modifiées jusqu'à la date limite de soumission de l'offre en envoyant la version modifiée comme stipulé ci-dessus, et en incluant un message clair identifiant la version comme la soumission finale du soumissionnaire.

Les offres peuvent être retirées par notification écrite avant la date limite de soumission.

Tous les frais encourus par le soumissionnaire pour la préparation et la présentation de son offre sont à sa charge.

7. Évaluation des offres

Les offres seront évaluées en deux étapes par un jury composé de trois membres. La proposition technique sera évaluée en premier lieu, conformément à l'Annexe 3 Critère d'évaluation. Seules les offres ayant obtenu un minimum de 60 points dans la proposition technique verront leur proposition financière évaluée.

Toutes les propositions seront évaluées en fonction du meilleur rapport qualité-prix, en mettant en balance la qualité technique et le prix sur une base 80/20.

8. Signature du contrat

Une fois l'évaluation des offres effectuée, le soumissionnaire retenu sera notifié et les procédures de diligence raisonnable commenceront, notamment la prise de contact avec les références, avant la signature du contrat.

Un modèle de contrat standard en anglais est joint à l'Annexe 4 ODI Subcontractor Agreement à titre d'information. Le contrat pour les services à fournir dans le cadre de cet appel d'offres sera en anglais.

9. Enregistrement d'une plainte

Les plaintes relatives au processus d'évaluation de l'appel d'offres peuvent être enregistrées en envoyant une notification écrite à l'ODI par e-mail à Ana Nunez Lopez (a.nunezlopez@odi.org.uk). Le panel d'évaluation répondra à chaque plainte dans un délai de 5 jours ouvrables.



ODI

Siège social :
203 Blackfriars Road
Londres SE1 8NJ
Royaume-Uni

+44 (0)20 7922 0300

odi.org

L'Overseas Development Institute est une société caritative limitée par garantie, enregistrée n° 228248.
Enregistrée en Angleterre et au Pays de Galles. Immatriculée sous le numéro 661818.